



**Положение
о Совете школьного музея
МКОУ «Штульская основная общеобразовательная школа
имени С.Ш.Умарова»**

1. Общие положения:

- Совет музея школы –главный общественный орган управления музеем МКОУ «Штульская ООШ» в составе других структурных подразделений образовательного пространства школы;
- Совет музея школы образуют представители администрации, учителя учащиеся, родители;
- каждый член Совета музея, принятый в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.

2. Задачи Совета музея:

- обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в составе других организационно- управленческих структур школы и воспитательного процесса школы;
- обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;
- интегрирование музейного дела в урочную и во внеурочную воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики, как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью.

3. Организация деятельности:

- заседание Совета музея проходит один раз в четверть;
- тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом проблем, требующих своего разрешения;
- работой Совета музея руководит педагог школы;

- решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

- наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;

- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;

- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

1. Компетенция и ответственность членов Совета музея

Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;

- стимулировать творческую активность участников школьного музея;

- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;

- подводить итоги деятельности Совета музея за триместр, полугодие, год;

- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы;

- контролировать выполнение ранее принятых решений;

Права:

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;

- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;

- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

Ответственность:

Права:

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;

- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;

- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

- решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;
- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;
- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

2. Компетенция и ответственность членов Совета музея

Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;
- стимулировать творческую активность участников школьного музея;
- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;
- подводить итоги деятельности Совета музея за триместр, полугодие, год;
- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;

Права:

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

Ответственность:

Права:

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

Ответственность:

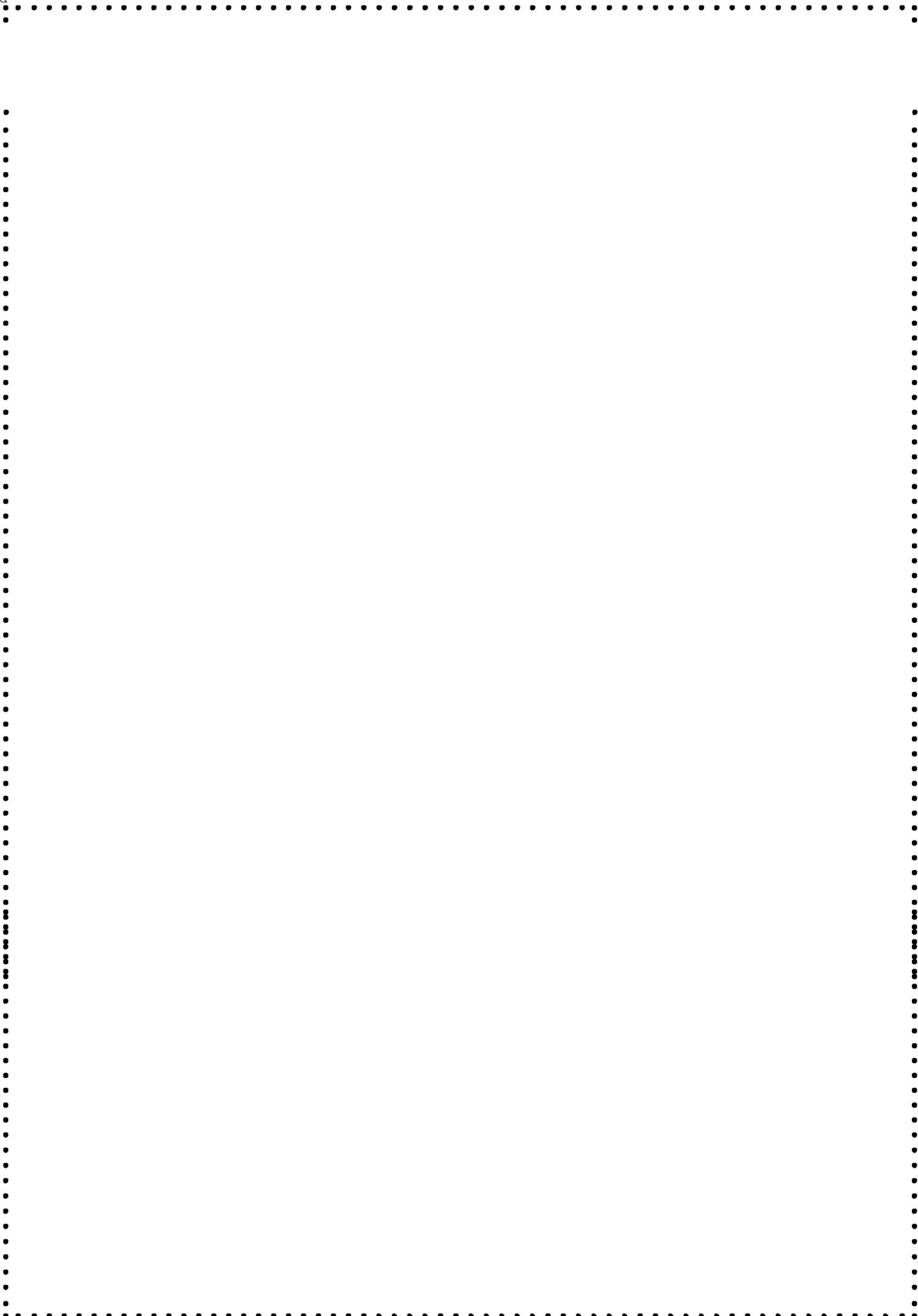
- за объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;
- за объективность оценки деятельности всех членов школьного музея;
- за своевременную реализацию решений всех членов школьного музея;

3. Документация и отчётность

Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте школы







- решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

- наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;

- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;

- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

4. Компетенция и ответственность членов Совета музея

Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;
- стимулировать творческую активность участников школьного музея;
- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;
- подводить итоги деятельности Совета музея за триместр, полугодие, год;
- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;

Права:

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

Ответственность:

Права:

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;



Ответственность:

- за объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;
- за объективность оценки деятельности всех членов школьного музея;
- за своевременную реализацию решений всех членов школьного музея;

5. Документация и отчётность

Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте школы

